



AFFICHAGE EXTERNE

1 Chargée des communications

Relevant de la Directrice générale, la chargée des communications, à titre de personne ressource, travaille à la mise en œuvre de l'ensemble des éléments de la stratégie de communication et de promotion de l'organisme. Ainsi, elle veille à la cohérence générale des communications d'Oasis en y intégrant la gestion de son image de marque sur l'ensemble des outils de communication et de promotion, notamment le logo de Fem'Aide. Elle rédige les messages clés qui seront largement diffusés sur un ensemble de plateformes de communications et qui viseront à favoriser l'augmentation de la visibilité des programmes et services d'Oasis. Elle fournit également le leadership requis en ce qui a trait à la gestion du site web et des médias sociaux de l'organisme en cohérence avec sa stratégie communicationnelle et promotionnelle. De plus, elle collabore avec la direction générale en ce qui a trait au volet des relations médiatiques. Enfin, elle s'acquitte de diverses tâches administratives et de reddition de compte tout en œuvrant en personne ou de manière virtuelle.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Planification globale liée aux communications et à la promotion
- Coordination des communications générales et numériques
- Relations avec les médias
- Militantisme/Lutte pour les droits des femmes
- Collaboration étroite avec les partenaires liés à l'acquisition de clientèle
- Responsabilités administratives et reddition de compte
- Soutien général d'Oasis Centre des femmes

EXIGENCES ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Diplôme d'études collégiales en communication ou en communications numériques ou en relations publiques
- Trois ans d'expérience pertinente liée à des responsabilités croissantes en matière de communications, y compris la gestion des médias sociaux et la promotion de projets
- Bonnes capacités d'analyse des enjeux de la violence faite aux femmes par l'approche féministe intersectionnelle.
- Bonne connaissance de la *Loi sur l'accessibilité* plus spécifiquement les normes graphiques accessibles ainsi que les éléments de base de la Loi 8 sur l'offre de services en français.
- Bonne connaissance des enjeux de la communauté francophone en contexte minoritaire ainsi que des ressources francophones, bilingues et anglophones dans l'ensemble du Grand Toronto, de Peel-Halton ainsi que la région du Sud, en matière de violence faite aux femmes.
- Expérience d'animation en ligne considérée comme un atout.
- Excellentes capacités de communication en français et en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Expérience à utiliser les logiciels de la Suite Microsoft Office et connaissance des logiciels Photoshop, File Maker, MailChimp, Cyber impact, Canvas, Go to webinar, la vidéoconférence Teams, Wordpress, Eventbrite, considérés comme des atouts.
- Obtenir une vérification des antécédents criminels et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VAPV).

COMPÉTENCES

- Excellentes capacités de communication interpersonnelle, d'entregent incluant un très grand sens de l'écoute.
- Sens élevé de l'organisation et capacité de planification.
- Savoir coordonner les priorités d'actions.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Maîtrise des réseaux sociaux et capacité à produire des contenus engageants
- Faire preuve de créativité et de proactivité.
- Faire preuve d'autonomie et capacité à travailler efficacement en équipe.
- Capacité d'apprendre rapidement et de s'adapter au changement.
- Posséder des aptitudes techniques et fonctionnelles.
- Savoir informer.

Lieu de travail : Toronto et Région de Peel

Date d'entrée en fonction : immédiatement, contrat à temps plein -35 heures par semaine

Barème salarial : Selon l'échelle salariale en vigueur

COMMENT POSTULER? : Nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur candidature en envoyant un curriculum vitae et une lettre de motivation rédigés en français au plus tard **le jeudi 31 juillet 2025** à l'adresse courriel suivante : administration@oasisfemmes.org

Oasis Centre des Femmes souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Nous invitons les femmes de diverses communautés à soumettre leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue.

Programmes de soutien:

- Counseling
- Appui Transitoire et Soutien au Logement
- Programme des Agentes de Soutien à la Cour de la Famille
- Femmes Immigrantes et Réfugiées

Programmes communautaires:

- Relations communautaires, prévention et sensibilisation

Développement économique:

- Emploi : Investir au futur
- Entreprenariat

Ligne de soutien pour les femmes francophones victimes de violence

1-877 336 2433

ATS 1 866 860 7082
www.femaide.ca

No de charité

89606 7246 RR0001

Bureau de Toronto

465 Yonge Street PO Box
73022 Wood Street PO,
Toronto, Ontario M4Y 2W5

Tel : 416 591 6565

Telec : 416 591 7525

services@oasisfemmes.org

Bureau de Brampton

C.P. 74011 King's Plaza, 366
Main Street North, Brampton,
Ontario L6V 1P8

Tel : 905 454 3332

Telec : 905 454 9437